

НефтИн (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

"ДОУ-викторина"



Цели проведения викторины:

- углубление и расширение знаний по учебной дисциплине «Документационное обеспечение управления»;
- привитие стремления к самообразованию у участников викторины;
- развитие заинтересованности в расширении кругозора;
- воспитание коллективизма, товарищеской взаимопомощи;
- воспитание ответственности перед командой, сотрудничества в группе.



План проведения «ДОУ- викторины»

- ▶ **I. Вступительное слово ведущего.**
- ▶ **II. Ознакомление с правилами ведения и судейства «ДОУ- викторины»**
- ▶ **III. Конкурсы:**
 - ▶ 3.1. Выберите правильный ответ
 - ▶ 3.2. Продолжите предложение
 - ▶ 3.3. Письма литературных героев
 - ▶ 3.4. Дополните предложение
 - ▶ 3.5. Откуда эти афоризмы?
 - ▶ 3.6. Как называется этот документ?
 - ▶ 3.7. Домашнее задание: поем/ говорим о документах
- ▶ **IV. Подведение итогов викторины, выявление– победителей. Награждение.**



*Удачи всем
участникам!*



▶ **1. Выберите
правильный
ответ**



**1. Какой вид
распорядительного документа
издается единолично
руководителем**

- 1. постановление*
- 2. решение*
- 3. приказ*



▶ 2. Последний этап работы с документами называется

1. сдачей в музей

2. сдачей в архив

*3. опубликование во всех
российских газетах*



▶ **3.К внутреннему документообороту относятся**

1.официальные письма

2.внешние докладные записки, справки

3.приказы, распоряжения организации



▶ 4. Документ – это:

- 1. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.*
- 2. Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.*
- 3. Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.*



▶ 5. Реквизит – это



1. способ создания документа

2. материальный объект с информацией

3. обязательный элемент оформления официального документа

▶ **6.К группе входящих документов можно отнести**

1.деловые письма

2.организационные документы

3.приказы организации



▶ 7. Каким органом издается решение

1. коллегиальным

2. зависит от организационно-правовой формы

3. единолично руководителем



▶ 8. Какие из перечисленных документов относятся к организационным

1. письмо, положение

2. устав, инструкция

3. справка



▶ **9.«Дата» - обязательный реквизит в любом документе?**

1. Нет

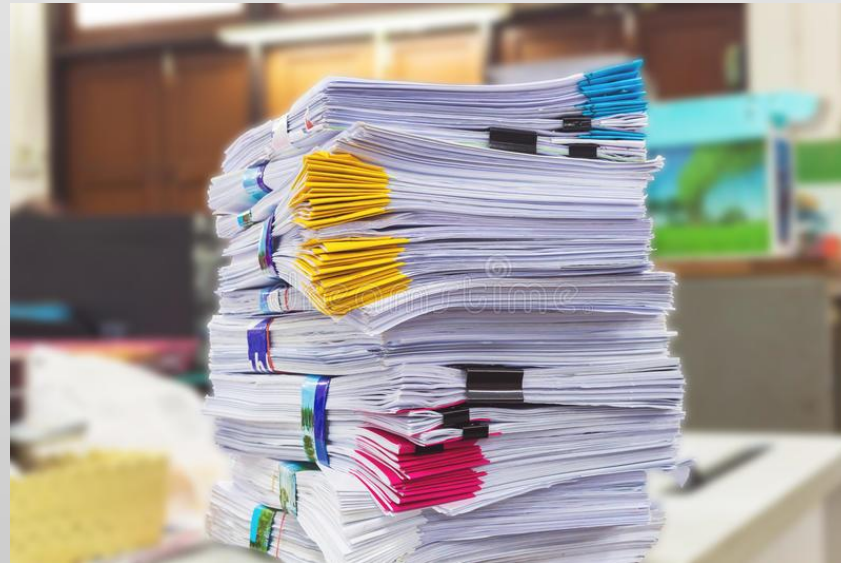
2. Да



▶ **10. Если документ подготовлен на бланке организации, нужно ли при обозначении должности лица, подписавшего документ, указывать название организации?**

1. Да

2. Нет



▶ **2. Продолжите предложение**



► *1. «Документационное
обеспечение управления» —
это...*



«Документационное обеспечение управления» —
это...

*отрасль деятельности, обеспечивающая
документирование и организацию работы с
официальными документами*

▶ *2. Реквизит «Заголовок к тексту» отвечает на вопросы*

...

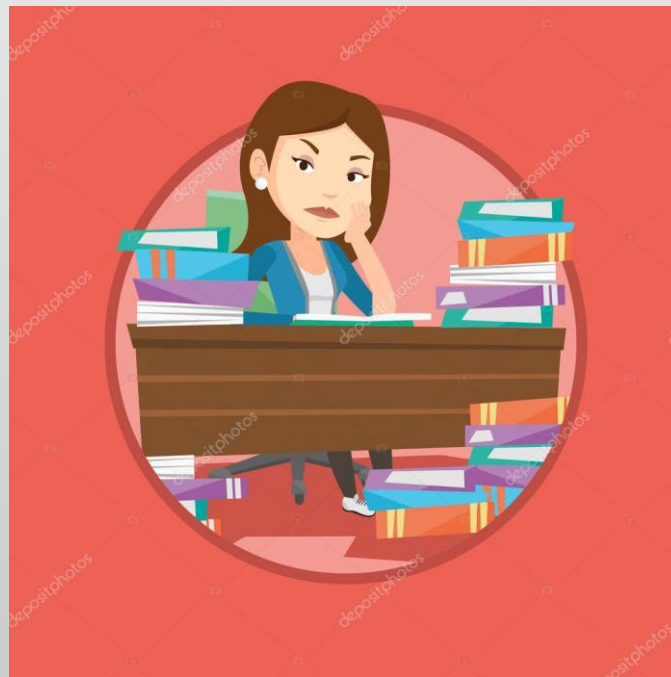


Реквизит «Заголовок к тексту»
отвечает на вопросы ...

О чем (о ком)? Чего (кого)?

▶ 3. *Входящие документы*

- ...



Входящие документы - ...

*Это группа документов, которые
поступили в организацию, были
присланы (письма, положения о
проведении конкурсов, выставок...)*

▶ *4. Элементы реквизита
«Подпись» включает в себя...*

Элементы реквизита «Подпись» включает в себя...

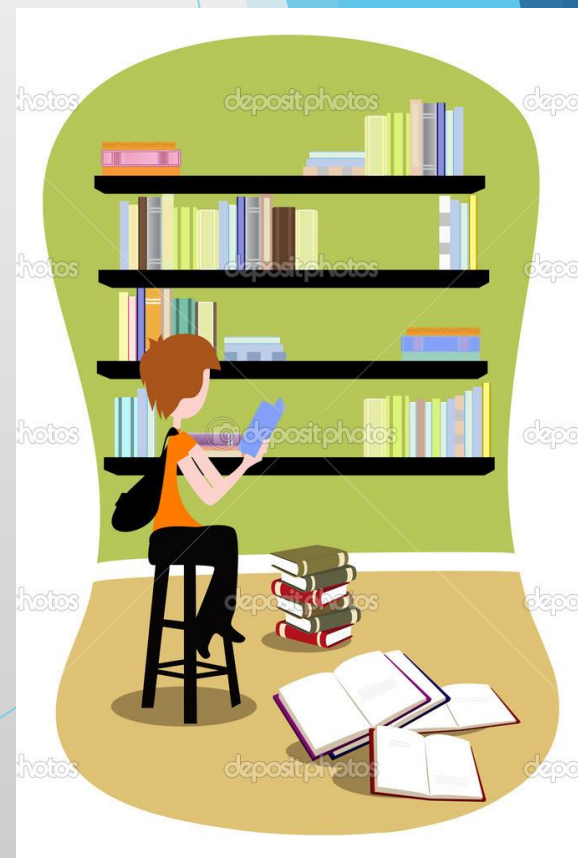
Обозначение должности лица, подписавшего документ; рукописная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

▶ *5. Варианты бланков в зависимости от способа расположения реквизитов...*

Варианты бланков в зависимости
от способа расположения
реквизитов...

Два - угловой и продольный

► *6. Номенклатура дел —
это:*



Номенклатура дел — это:

*Список заголовков дел, заводимых
на предприятии, с указанием сроков
их хранения*

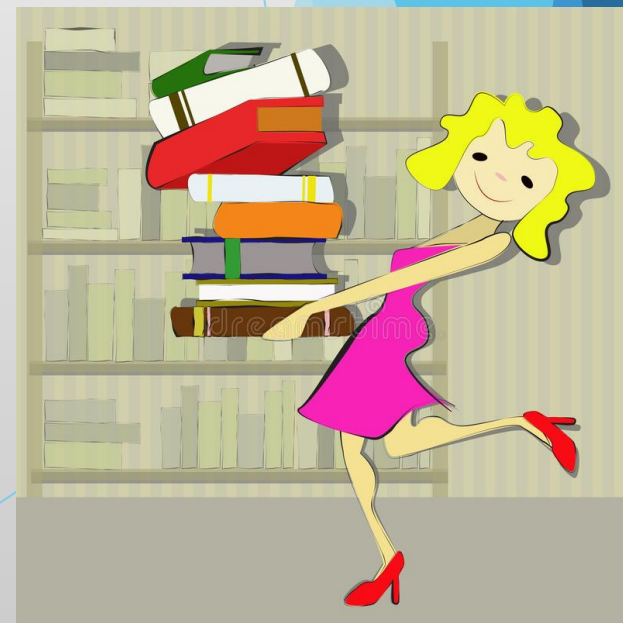
▶ *7. Оформляются приказы по личному составу на бланках формата...*



Оформляются приказы по
личному составу на бланках
формата...

A4

▶ *8. В тексте приказе
выделяются части...*



В тексте приказе выделяются
части...

*констатирующая,
распорядительная*

▶ 3. Письма литературных героев



*кто и кому написал это письмо, назвать литературное
произведение и его автора.
На обдумывание – 1 минута*

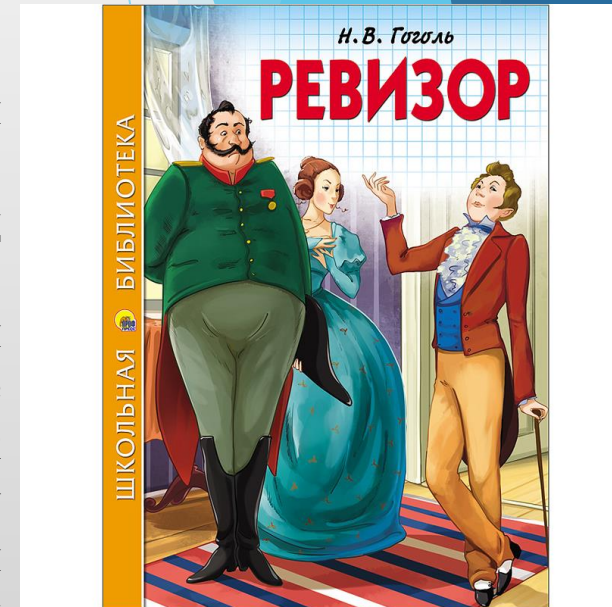
Тексты писем:

1) «Спешу уведомить тебя, душа...какие со мной чудеса. На дороге обчистил меня кругом пехотный капитан, так что трактирщик хотел уже было посадить в тюрьму; как вдруг, по моей петербургской физиономии и по костюму, весь город принял меня за генерал-губернатора. И я теперь живу у городничего, жирую, волочусь напропалую за его женой и дочкой; не решился только, с которой начать,- думаю прежде с матушки, потому что, кажется готова сейчас на все услуги, помнишь, как мы с тобой бедствовали, обедали на шерамыжку и как один и как один раз было кондитер схватил меня за воротник по поводу съеденных пирожков на счет доходов английского короля? Теперь совсем другой оборот. Все мне дают займы сколько угодно. Оригиналы страшны. От смеху ты бы умер. Ты, я знаю, пишешь статейки: помести их в свою литературу...»

(Иван Александрович Хлестаков – Тряпочкину. «Ревизор» Н.В. Гоголь)

▶ Тексты писем:

- ▶ 1) «Спешу уведомить тебя, душа...какие со мной чудеса. На дороге обчистил меня кругом пехотный капитан, так что трактирщик хотел уже было посадить в тюрьму; как вдруг, по моей петербургской физиономии и по костюму, весь город принял меня за генерал-губернатора. И я теперь живу у городничего, жирую, волочусь напрапалую за его женой и дочкой; не решился только, с которой начать,- думаю прежде с матушки, потому что, кажется готова сейчас на все услуги, помнишь, как мы с тобой бедствовали, обедали на шерамыжку и как один и как один раз было кондитер схватил меня за воротник по поводу съеденных пирожков на счет доходов английского короля? Теперь совсем другой оборот. Все мне дают займы сколько угодно. Оригиналы страшны. От смеху ты бы умер. Ты, я знаю, пишешь статейки: помести их в свою литературу...»



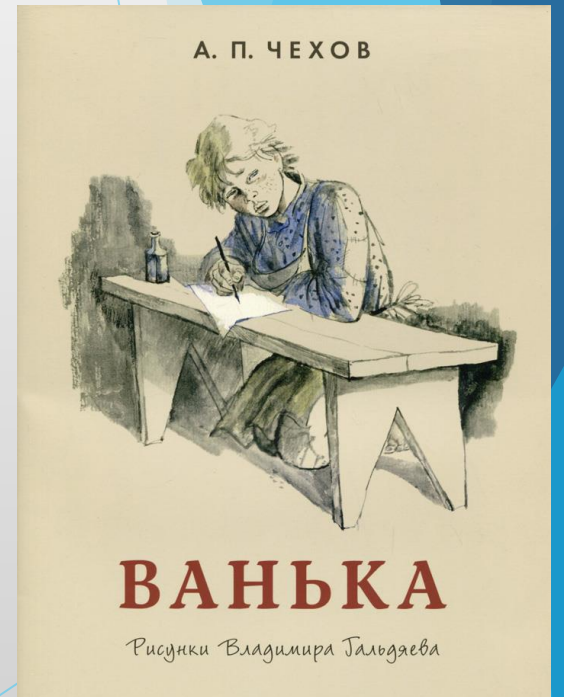
2) «Милый..! И пишу тебе письмо. Поздравляю вас с Рождеством и желаю тебе всего от Господа Бога. Нету у меня ни отца, ни маменьки, только ты у меня остался.

А вчера мне была выволочка. Хозяин выволок меня за волосья на двор и отчесал шпандырем за то, что качал ихнего ребетенка в люльке и по нечаянности заснул. А на неделе хозяйка велела мне почистить селедку, а начал я с хвоста, а она взяла селедку и ейной мордой начала меня в харю тыкать. Подмастерья надо мной насмеваются, посылают в кабак за водкой и велят красть у хозяев огурцы, а хозяин бьет меня попадя. А еды нет никакой. Утром дают хлеба, в обед каши и к вечеру тоже каши, а чтоб чаю или щей, то хозяева сами трескают. А спать мне велят в сенях, а когда ребетенок ихний плачет, я вовсе не сплю, а качаю люльку.

Милый..! Сделай божецкую милость, возьми меня отсюда домой... Клянусь тебе в ножки буду вечно Бога молить, увези меня отсюда, а то помру...»

(Ванька Жуков – дедушке. «Ванька» А.П. Чехов)

- ▶ 2) «Милый..! И пишу тебе письмо. Поздравляю вас с Рождеством и желаю тебе всего от Господа Бога. Нету у меня ни отца, ни маменьки, только ты у меня остался.
- ▶ А вчера мне была выволочка. Хозяин выволок меня за волосы на двор и отчесал шпандырем за то, что качал ихнего ребетенка в люльке и по нечаянности заснул. А на неделе хозяйка велела мне почистить селедку, а начал я с хвоста, а она взяла селедку и ейной мордой начала меня в харю тыкать. Подмастерья надо мной насмеваются, посылают в кабак за водкой и велят красть у хозяев огурцы, а хозяин бьет меня попадя. А еды нет никакой. Утром дают хлеба, в обед каши и к вечеру тоже каши, а чтоб чаю или щей, то хозяева сами трескают. А спать мне велят в сенях, а когда ребетенек ихний плачет, я вовсе не сплю, а качаю люльку.
- ▶ Милый..! Сделай божецкую милость, возьми меня отсюда домой... Клянусь тебе в ножки буду вечно Бога молить, увези меня отсюда, а то помру...»



3) Кто ты, мой ангел – хранитель

Или коварный искунитель:

Мои сомненья разреши:

Быть может, это все пустое,

Обман неопытной души!

И суждено совсем иное...

Но так и быть! Судьбу мою

Отныне я тебе вручаю,

Перед тобою слезы лью,

Твоей защиты умоляю...

Вообрази: Я здесь одна.

Никто меня не понимает.

Рассудок мой изнемогает.

И молча гибнуть я должна.

*«Евгений Онегин»
А.С. Пушкин)*

*(Татьяна Ларина –
Евгению Онегину*

3) Кто ты, мой ангел – хранитель
Или коварный искуситель:
Мои сомненья
разреши:
Быть может, это все
пустое,
Обман неопытной
души!
И суждено совсем
иное...
Но так и быть! Судьбу
мою
Отныне я тебе
вручаю,
Перед тобою слезы
лью,
Твоей защиты
умоляю...
Вообрази: Я здесь
одна.
Никто меня не
понимает.
Рассудок мой
изнемогает.
И молча гибнуть я
должна.



4) Родила царица в ночь
Не то сына, не то дочь;
Не мышонка, не лягушку,
А неведому зверюшку".



(Сказка о царе Салтане о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и прекрасной царевне Лебеди. А.С. Пушкин)

- ▶ 4) Родила царица в ночь
Не то сына, не то дочь;
Не мышонка, не лягушку,
А неведому зверюшку".



▶ **4. Дополните предложение**



▶ ***2. Вы составите***

_____,
если Вам необходимо
предъявить претензии
партнёру.

▶ *3. Вы составите*

*если Вам необходимо
пригласить организацию
или должностное лицо
на совещание, встречу.*

5. Откуда эти афоризмы?

Назовите фильм и героя, которому принадлежат слова



▶ 1. «Нет
и человека»



▶ 2 π

η

ο

δ



ι

▶ 3. «- Документ, Филипп Филиппыч, мне надо.

- Документ? Чёрт знает, может быть,

это...

- Это... вы знаете,

человек того

восприятие.»



▶ 4
n
u



▶ 6. Как называется ЭТОТ ДОКУМЕНТ?



Дайте его характеристику.
На обдумывание – 1 мин.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

???

10.10.2016г. № 7

г. Тула

Установление фактической
производительности
технологической линии

Основание Приказ министра промышленности строительных
материалов

от 10.09.20016г. № 108

Составлен комиссией

Председатель Главный технолог управления Д.М. Петров

Члены комиссии Руководитель лаборатории С.И. Макаров,
старший инженер

Присутствовал лаборатория Ю.В. Симаков
Главный инженер завода № 1 М.П. ~~Валиц~~

В период с 10.10.2016г. по 12.10.2016г. комиссия провела работу по
установлению фактической производительности технологической линии по
изготовлению асбестоцементных листов на заводе № 1.

Линия принята в эксплуатацию в декабре 2015 года со средней
производительностью 88 листов/час. За прошедшее время
производительность линии значительно возросла. Для уточнения
производительности линии и качества продукции комиссия рассмотрела
материалы: сведения о работе линии за весь период, физико-механические
показатели.

В результате работы комиссия определила часовую
производительность линии 400 листов, что соответствует годовой мощности
300 млн. листов в год.

Составлен в трех экземплярах:

1-й - Глазасбесты;

2-й - НИИпроектасбесты;

3-й - заводу № 1.

Председатель

Д.М. Петров

Члены комиссии

С.И. Макаров

Ю.В. Симаков

Присутствовал

М.П. ~~Валиц~~

АКТ - информационно- справочный документ.

▶ *Акт – документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты или события.*

▶ *В некоторых случаях акты не только фиксируют установленные факты и события, но и содержат выводы, рекомендации и предложения (акты проверок, обследований, ревизий и т.п.).*

▶ *Акты отличаются широким разнообразием по своему назначению и содержанию:*

- *сдачи-приемки (работ, материальных ценностей, документов);*
- *обследования (состояния техники безопасности, противопожарной безопасности; условий труда; результатов деятельности);*
- *испытаний (образцов, систем, технологий);*
- *выделения к уничтожению (материальных ценностей, документов);*
- *передачи (структурного подразделения из одной организации в другую);*
- *нарушения установленных правил;*
- *ревизии, инвентаризации;*
- *расследования аварий, несчастных случаев;*
- *ликвидации организации и т.д.)*

Контрольно-ревизионный отдел
Генеральному директору объединения
И.И. Иванову

10.04.2016г.

Москва

?????

О назначении документальной ревизии в магазине № 000

При инвентаризации товарных фондов магазина № 15 09.04.2016г.
обнаружена недостача различных товаров на сумму 13219 руб.

Прошу Вас назначить документальную ревизию товарных операций
магазина № 000 с 01.01.2016г. по 09.04.2016г.

Заместитель
начальника отдела

Подпись

П.А. Петров

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА - информационно - справочный документ,

который содержит изложение какого-то вопроса, а также определенные выводы и предложения.

Цель написания докладной записки – информировать руководство о сложившейся ситуации и побудить к принятию определенного решения.

По содержанию докладные записки подразделяются на:

- инициативные;
- информационные;
- отчетные.

Внешние, внутренние)

Докладная записка

Пример 1

Угловое расположение реквизитов		Продольное расположение реквизитов	
Наименование структурного подразделения	Адресат	Наименование структурного подразделения	
ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА		ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА	
№ _____		№ _____	
заголовок к тексту		заголовок к тексту	Адресат

A decorative graphic on the right side of the slide features a treble clef and several musical staves with notes. The notes and staves are rendered in a vibrant, multi-colored style with a rainbow gradient, appearing to flow from the center towards the top right corner. The background consists of light blue and white geometric shapes, possibly representing a stylized sky or a modern architectural design.

▶ **7. Домашнее задание**

▶ *Поем/говорим о документах...*



Подводим итоги ...



*УСПЕХОВ
ВСЕМ В
УЧЕБЕ
И УДАЧИ!!!*

***СПАСИБО
ВСЕМ!***